



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОМ ПОДПИСЕ

«Куакбашская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Тениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Сертификат: 00835EF2C6A32FFBDD2DEA144A843C49DD

Владелец: Валиева Венера Марсовна

Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куакбашская основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Тениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Принято

Педагогическим советом МБОУ

«Куакбашская ООШ»

Протокол № 2 от 31.08.2023 г

Утверждаю

Директор МБОУ «Куакбашская ООШ»

_____ В.М.Валиева

Приказ № 97 от 31.08.2023 г.

Согласована

Ученическом советом МБОУ «Куакбашская ООШ»

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Положение

о школьном ученическом самоуправлении

1. Общие положения

Самоуправление в МБОУ «Куакбашская ООШ» способствует формированию демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- уставом МБОУ «Куакбашская ООШ»

Самоуправление МБОУ «Куакбашская ООШ» организуется в соответствии с модулем «Самоуправление» рабочих программ воспитания и календарными планами воспитательной работы на уровнях основного общего образования и среднего общего образования. Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.

2. Цели и задачи ученического самоуправления

Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления: содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

Основными задачами самоуправления являются:

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления

Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

4. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, педагог организатор, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

5. Организация работы школьного самоуправления

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

6. Органы школьного ученического самоуправления:

6.1. Школьный совет обучающихся.

6.1.1. Общие положения.

- Высшим органом ученического самоуправления является школьный совет обучающихся. Деятельностью совета обучающихся (далее – Совет) является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
- Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в четверть. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.
- Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.
- Совет проводит на базе Учреждения заседания, собрания и иные мероприятия. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.
- Совет размещает на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах (на стенде совета) и в иных средствах информации, получает время для выступлений своих представителей на классных часах и классных родительских собраниях.

6.1.2. Цели и задачи совета обучающихся

Целью деятельности совета обучающихся является

- реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

Задачами деятельности совета обучающихся являются:

- Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.
- Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.
- Воспитание уважения к правам человека и основным свободам, социальная защита прав и интересов детей и юношества, защита прав учащихся;
- Организует взаимодействие с органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.
- Формирование активной гражданской позиции, положительного уровня самооценки молодежи;
- Предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;

6.1.3. Функции совета обучающихся

- Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни коллектива общеобразовательного учреждения:
 - изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
 - представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждения;
 - оказывает организационную помощь в работе руководителей отрядов
 - разрабатывает предложения по организации внеурочной деятельности обучающихся.
- Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации.
- Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся.
- Представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения на педагогических советах, общих собраниях.
- Проводит среди обучающихся опросы и референдумы (вопросы должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе) по разным направлениям жизни Учреждения.
- Направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах по вопросам, относящимся к компетенции совета.
- Организует работу общественных приемных совета, сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами управления школой.
- Принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы управления Учреждения о принятых решениях.
- Направляет представителей Совета на заседания органов управления, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.
- Участвует в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательного процесса.
- Участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые

мероприятия.

- Иницирует предложения интересных дел обучающихся.

6.1.4. Права совета обучающихся

Совет имеет право:

- Знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.
- Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы.
- Получать от руководства информацию по вопросам жизни Учреждения.
- Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий советом.
- Вносить руководству предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- Вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения.
- Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.
- Опротестовывать в пределах своей компетенции решения руководства, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений совета обучающихся, в других органах самоуправления.
- Создавать печатные органы (стенгазеты, колонку в пресс-центре и др.), участвовать в работе СМИ.
- Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с руководством.
- Вносить предложения в план воспитательной работы.
- Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

6.1.5. Ответственность совета обучающихся

- Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

6.1.6. Взаимодействие совета обучающихся с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения

- Совет взаимодействует с педагогическим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.
- Совет также взаимодействует с детскими общественными объединениями (организациями) по всем вопросам совместного ведения школьных дел.
- Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, родительского комитета, других структур общеобразовательного учреждения с

совещательным голосом, затрагивающих интересы обучающихся, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.1.7. Порядок формирования совета обучающихся

- Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- Состав совета формируется обучающимися 5-9-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 9-х классов.
- Состав совета избирается общим собранием обучающихся.
- Совет самостоятельно определяет свою структуру.
- Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.
- В Совет кооптируется педагог (педагог-организатор) для оказания педагогической помощи в деятельности совета.
- В составе совета формируются инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.
- Председатель назначает руководителей инициативных групп (учебный комитет, спортивный комитет, культурно-массовый комитет, трудовой комитет, пресс-центр) сформированных из членов совета.

6.1.8. Управляющие органы совета обучающихся и организационная структура

Председатель школьного ученического совета:

- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

Секретарь школьного ученического совета:

- оповещает членов школьного ученического совета об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического совета.

6.1.9. Права и обязанности членов школьного ученического совета

Членами школьного ученического совета могут быть обучающиеся с 5-го по 9-й класс, признающие данное положение.

Член школьного ученического совета имеет право:

- на уважение своей чести и достоинства, выражать и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от школьного ученического совета защиту и поддержку;

- участие в принятии решений школьного ученического совета;
- выдвижение своей кандидатуры на пост президента школьного ученического совета;
- представление интересов школьного ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
- открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного ученического совета, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного ученического совета и улучшению жизни в школе;
- участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, инициируемых школьным ученическим советом;
- избрание в состав школьного ученического совета повторно, но не более двух сроков подряд.

Член школьного ученического совета обязан:

- соблюдать устав школы;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах школьного ученического совета;
- содействовать работе школьного ученического совета;
- выполнять решения школьного ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
- посещать заседания школьного ученического совета и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- содействовать росту авторитета школьного ученического совета, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже школы.

6.1.10. Разновозрастные творческие комитеты

Учебный комитет:

- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- проверяет посещаемость;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми.

Спортивный комитет:

- организует соревнования по различным видам спорта между классами и школами;
- участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья;
- определяет лучших спортсменов и награждает их.

Культурно-массовый комитет:

- организует и контролирует проведение экскурсий, посещение выставок, театров;
- организует и проводит общешкольные дискотеки, огоньки.

Трудовой комитет:

- организует и проводит сборы макулатуры;
- организует и проводит дежурства по школе и в столовой;
- организует уборки территории, субботники.

Пресс-центр:

- подбирает материалы для общешкольной газеты и выпускает ее;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- работает с корреспондентами классов;
- оценивает конкурсы на лучшую газету.

6.1.11. Направления деятельности школьного совета обучающихся:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы школьного ученического совета на учебный год;
- избирает голосованием председателя школьного ученического совета;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов;
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;

Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов.

Решения могут быть отменены самим советом.

6.2. Классное самоуправление

6.2.1. Организация работы классного самоуправления

Членом классного самоуправления является каждый ученик с 5-го по 9-й класс.

Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных творческих группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.

Каждый член классного коллектива выбирает направление работы не менее чем на триместр. Можно совмещать несколько направлений работы. Можно распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива.

Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.

Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.

6.2.2. Функции классного самоуправления:

- организация жизни класса;
- организация участия класса в общешкольных событиях;
- составление плана внеклассной работы класса в соответствии с планом школы;
- организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;
- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

6.2.3. Роли классного самоуправления

Классное ученическое собрание

Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.

Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит председатель совета.

На классном ученическом собрании:

- обсуждают вопросы жизни класса;
- предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
- избирают актив класса;
- вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- высказывают предложения о поощрении учащихся;
- подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

Актив класса:

- организует выполнение решений (очередного) классного собрания, групп;

- организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и школы;
- отражает всю важную информацию в классном уголке;
- вносит предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;
- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
- назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса.

Староста

Руководителем и организатором актива класса является староста.

Староста избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.

Староста работает под руководством классного руководителя.

Обязанности старосты:

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;
- поддержание порядка и дисциплины в классе;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;
- представление интересов обучающихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в школе;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
- вовлечение обучающихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
- отслеживание успеваемости обучающихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
- своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения классного руководителя.

Права старосты:

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации школы;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;

- обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.

Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

7. Документация и отчетность школьного ученического совета


План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы. Заседания совета протоколируются.

Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

8. Порядок внесения изменений в положение

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим советом.

Лист согласования к документу № 97 от 31.08.2023
Инициатор согласования: Валиева В.М. Директор
Согласование инициировано: 18.02.2025 14:14

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Валиева В.М.		 Подписано 18.02.2025 - 14:15	-